

Перечень документов по кадровому делопроизводству

| | |
|---|---|
| 1. Локальные нормативные акты организации, регулирующие трудовые отношения | |
| 1. | форма Правила внутреннего трудового распорядка |
| 2. | форма Положение о работе с персональными данными |
| 3. | форма Приказ об утверждении ПВТР |
| 4. | образец Положение об оплате труда |
| 5. | форма Приказ об утверждении локального нормативного акта |
| 2. Штатное расписание | |
| 6. | форма Штатное расписание Т-3 |
| 7. | форма Приказ об утверждении штатного расписания |
| 8. | форма Приказ о переименовании должностей |
| 9. | форма Приказ о внесении изменений в штатное расписание |
| 3. Формы документов, необходимых при приеме на работу | |
| 10. | форма Заявление о приеме на работу |
| 11. | форма Трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения |
| 12. | форма Приказ о приеме на работу Т-1 |
| 13. | форма Приказ о приеме на работу Т-1 по совместительству |
| 14. | форма Приказ о приеме на работу Т-1 временно |
| 15. | форма Направление на медицинский осмотр |
| 16. | форма Трудового договора с руководителем государственного(муниципального) учреждения |
| 4. Личная карточка работника Т-2 | |
| 17. | форма Личная карточка Т-2 |
| 5. Журналы | |
| 18. | форма Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы |
| 19. | форма Журнал учета работников, выходящих в служебные командировки из командирующей организации |
| 20. | форма Журнал учета проверок инспектирующих органов |
| 21. | форма Журнал учета приказов по отпускам без сохранения заработной платы |
| 22. | форма Журнал учета листов временной нетрудоспособности |
| 23. | форма Журнал регистрации трудовых договоров |
| 24. | форма Журнал регистрации приказов по основной деятельности |
| 25. | форма Журнал регистрации приказов о приеме на работу |
| 26. | форма Журнал регистрации приказов о прекращении трудового договора (увольнении) |
| 27. | форма Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков |
| 6. Формы документов, необходимых при оформлении отпуска | |
| 28. | форма График отпусков Т-7 |
| 29. | форма Уведомление о начале ежегодного отпуска |
| 30. | форма Приказ о предоставлении отпуска работникам Т-6а |
| 31. | форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 |
| 32. | форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 по уходу за ребенком |
| 33. | форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 по беременности и родам |
| 34. | форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 на учебный отпуск |
| 35. | форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 без сохранения заработной платы |
| 36. | форма Приказ о подготовке графика отпусков |
| 37. | форма Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком |
| 38. | форма Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам |
| 39. | форма Заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |
| 40. | форма Заявление о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска |
| 41. | форма Заявление о переносе ежегодно оплачиваемого отпуска (лист нетрудоспособности) |
| 42. | форма Заявление на предоставление учебного отпуска |
| 43. | форма Заявление на отпуск без сохранения ЗП |
| 44. | форма Справка-вызов дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования |
| 45. | форма Приказ о предоставлении дополнительного дня отдыха |
| 46. | форма Заявление о предоставлении дополнительного дня отдыха |
| 47. | форма Заявление о замене части отпуска компенсацией |
| 48. | форма Согласие на отзыв из отпуска |
| 7. Формы документов, необходимы при переводе работника на другую работу | |
| 49. | форма Приказ о переводе работника на другую работу Т-5 |
| 50. | форма Предложение работодателя о переводе работника на другую работу |
| 51. | форма Заявление Временный перевод на время отсутствия работника |
| 52. | форма Заявление Временный перевод по медицинским показаниям |
| 53. | форма Заявление Перевод в другое структурное подразделение |
| 54. | форма Заявление Перевод на другую должность в том же подразделении |
| 55. | форма Заявление Перевод на легкий труд по беременности |
| 56. | форма Заявление Постоянный перевод по медицинским показаниям |
| 57. | Форма Предложение о переводе в связи с медицинским заключением |
| 58. | форма Согласие на перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением |
| 8. Учет и ведение трудовых книжек | |
| 59. | форма Приказ о назначении ответственного лица за ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек |

| | |
|--|---|
| 60. | форма Приказ об изменении учетных данных в связи со сменой фамилии |
| 61. | форма Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них |
| 62. | форма Заявление об оформлении трудовой книжки впервые |
| 63. | форма Заявление о смене фамилии в учетных документах |
| 64. | форма Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее |
| 9. Формы документов, необходимых при увольнении работников | |
| 65. | форма Заявление об увольнении |
| 66. | форма Соглашение о расторжении трудового договора |
| 67. | форма Приказ об увольнении работников Т-8а |
| 68. | форма Приказ об увольнении работника Т-8 |
| 69. | форма Приказ об увольнении работника Т-8 по сокращению |
| 70. | форма Уведомление о сокращении штата работников организации |
| 71. | форма АКТ об отказе от ознакомления с уведомлением о сокращении |
| 72. | форма Приказ об увольнении работника Т-8 по собственному желанию |
| 73. | форма Приказ об увольнении работника Т-8 по истечении срока трудового договора |
| 74. | форма Приказ об увольнении работника Т-8 по соглашению сторон |
| 75. | форма Приказ об увольнении работника Т-8 по дисциплинарному взысканию (прогул) |
| 76. | форма Предложение работодателя о переводе работника на другую работу |
| 77. | форма Заявление на увольнение (с указанием срока работником) |
| 78. | форма Заявление на отзыв заявления об увольнении |
| 79. | форма Акт об отказе работника организации от ознакомления с приказом (распоряжением) |
| 80. | форма Акт об отказе работника предоставить письменное объяснение |
| 81. | форма Записка-расчет об увольнении Т-61 |
| 82. | форма Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись |
| 83. | форма Информация о массовом высвобождении работников |
| 84. | форма Уведомление в центр занятости о работниках, высвобождаемых в связи с ликвидацией организации |
| 85. | форма Заявление об отказе от предложенной работы |
| 86. | форма Согласие на расторжение трудового договора |
| 10. Формы документов, необходимых для оформления командировки | |
| 87. | форма Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку Т-9 |
| 88. | форма Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку Т-9а |
| 89. | форма Служебная записка |
| 11. Материальная ответственность | |
| 90. | форма Договор об индивидуальной материальной ответственности |
| 91. | форма Договор о коллективной материальной ответственности |
| 12. Работа с персональными данными | |
| 92. | форма Положение о работе с персональными данными |
| 93. | форма Соглашение на обработку персональных данных |
| 94. | форма Приказ об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников |
| 95. | форма Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных |
| 96. | форма Обязательство должностного лица о неразглашении персональных данных |
| 97. | форма Положение о хранении персональных данных |
| 98. | форма Расписка в получении разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных |
| 13. Учет рабочего времени | |
| 99. | форма Табель учета рабочего времени Т-13 |
| 100. | форма Табель учета рабочего времени Т-12 |
| 14. Отстранение | |
| 101. | форма Акт об отказе от ознакомления с приказом под расписку |
| 102. | форма Акт об установлении факта уклонения от прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности |
| 103. | форма Акт об установлении факта уклонения от прохождения обязательного медицинского осмотра |
| 104. | форма Акт об установлении факта появления на работе с признаками опьянения |
| 105. | форма Докладная записка об отстранении от работы (недопуске к работе) |
| 106. | форма Приказ об отстранении от работы |
| 107. | форма Приказ о допусении к работе |
| 15. Дополнительно | |
| 108. | форма Уведомление о предоставлении письменного объяснения |
| 109. | форма Объяснительная записка |
| 110. | форма Расчетный листок |
| 111. | форма Приказ об утверждении формы расчетного листка |
| 112. | форма Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины |
| 113. | форма Приказ о применении дисциплинарного взыскания |
| 114. | форма Приказ об отстранении работника |
| 115. | форма Приказ о совмещении должностей |
| 116. | форма Приказ о привлечении к сверхурочной работе |
| 117. | форма Приказ о привлечении к работе в праздничный день |
| 118. | форма Приказ о привлечении к работе в выходной день |
| 119. | форма Дополнительное соглашение к трудовому договору |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 120. | форма Приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников |
| 121. | форма График сменности |
| 122. | форма Приказ (распоряжение) о снятии дисциплинарного взыскания |
| 123. | форма Приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников |
| 16. Нормативная документация | |

| Перечень документов по персональным данным | |
|---|--|
| 1. | Должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных |
| 2. | Обязательство о неразглашении персональных данных работников |
| 3. | Отзыв согласия на обработку персональных данных |
| 4. | Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных |
| 5. | Положение о защите персональных данных работников |
| 6. | Положение о порядке уничтожения персональных данных |
| 7. | Приказ о внесении изменений в кадровые документы в связи со сменой работником фамилии |
| 8. | Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных |
| 9. | Приказ об утверждении положения о защите персональных данных работников |
| 10. | Приказ об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников |
| 11. | Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| 12. | Согласие на обработку персональных данных |
| 13. | Согласие на получение персональных данных от третьих лиц |
| 14. | Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка |
| 15. | Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных |
| 16. | Нормативная документация |