

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 275 г. Челябинска»
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 721-52-02
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 721-52-11
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;
эл. почта ds275chel@mail.ru;

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол Совета МБДОУ

Заведующий МБДОУ «ДС № 275
г. Челябинска»

/Ю.А.Васнева/

01.08.2019 года № 114

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», расположенном по адресу: Челябинск, ул. Калмыкова, 27А (далее – СП), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- реализации адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам;
- присмотра и ухода за детьми;

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» (ОО).

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,6 до 8 лет;

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

4.6. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, карантина и др.).

4.7. Основу режима образовательного процесса в СП составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.8. Группы структурного подразделения функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

4.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.10. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.11. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется МУЗ ДГКБ № 8 города Челябинска по договору с МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска».

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется учредителем и руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ОО.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.