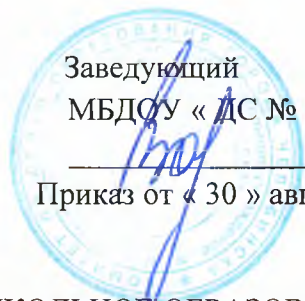


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.

Заведующий
МБДОУ « ДС № 275 г. Челябинска
/Ю.А.Васнева/
Приказ от « 30 » августа 2019 г. № 125



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 275 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей ДОУ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 275 г. Челябинска» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения.
3. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности Учреждения.
4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета Учреждения.
5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи методического объединения

6. Основными задачами МО являются:
 - повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
 - повышение качества организации и осуществления образовательной работы с детьми, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. Функции методического объединения

7. МО выполняет следующие функции:
 - изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития Учреждения;
 - организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, круглые столы, деловые игры;
 - организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий; разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
 - организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
 - оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Права и ответственность методического объединения

8. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

9. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

V. Состав и организация деятельности методического объединения

10. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения.

11. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

12. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете Учреждения.

13. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается и утверждается заведующим Учреждением.

14. МО проводит совещания периодичностью не реже 5 раз в год.

15. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

VI. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления Учреждения

16. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

VII. Ответственность Методического объединения воспитателей

17. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

VIII. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

18. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

19. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год).

20. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заведующего (срок хранения 5 лет).

21. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель.