

**ДОГОВОР №**  
**об оказании услуг психолого-педагогической помощи**

« 09 » января 2019 г.

г. Челябинс.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска» на основании Лицензии серия 74Л02 № 0001966 регистрационный номер 12903, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 1 июля 2016 года бессрочно в лице директора **Шаповаловой Людмилы Ангоновны**, действующего на основании Устава учреждения, и в дальнейшем именуемое «**Исполнитель**» с одной стороны, и МБДОУ «ДС № 27: г. Челябинска» в лице директора/заведующей **Васневой Юлии Александровны**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) и Уставом учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство предоставить услуги по оказанию психолого-педагогической помощи контингенту Заказчика в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор не подразумевает финансовых обязательств Сторон.

1.3. Настоящий договор реализуется Исполнителем в рамках муниципального задания:

1). «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

2). «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)».

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Предоставить результаты (Аналитическую справку по итогам диагностического консультирования) и рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по итогам проводимых на базе Заказчика мероприятий, согласно Приложению 1, администрации Заказчика и Исполнителя.

2.1.3. При нахождении на территории Заказчика в целях исполнения настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Заказчика;

2.1.4. По требованию Заказчика устранить недостатки оказанных услуг (оказание услуг не в полном объеме, с нарушением сроков, требований к качеству) в сроки, согласованные с Заказчиком;

2.1.5. Сохранять конфиденциальность предоставляемой информации.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Обеспечить Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору, при условии выполнения данных услуг на территории

Заказчика (в том числе, выделить помещение для работы специалистов Исполнителем участниками образовательного процесса).

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный проход специалистов Исполнителя помещения Заказчика для проведения мероприятий психолого-педагогического сопровождения.

2.2.3. Получить до начала проведения мероприятий от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников письменное согласие на оказание им психолого-педагогической помощи. Заказчик обязан допускать к данной работе только тех обучающихся (воспитанников), от родителей (законных представителей) которых получено указанное согласие.

2.2.4. Составить и утвердить график мероприятий с указанием времени и нормативных объемных показателей МЗ Исполнителя (приложение 2).

2.2.5. Обеспечить посещение обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками мероприятий в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным п.2.1.1. настоящего договора.

2.2.6. Заблаговременно за 2 дня уведомлять специалистов Исполнителя об отмене назначенного мероприятия.

2.2.7. Назначить ответственного работника Заказчика для взаимодействия с специалистами Исполнителя.

2.2.8. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

### **3. Права Сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обращаться к администрации образовательной организации за содействием в решении возникающих организационных вопросов.

3.1.3. Не допускать до занятий обучающихся (воспитанников) в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Осуществлять контроль над оказанием Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к используемым техническим средствам и другому оборудованию Заказчика.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по договору надлежащим образом.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» августа 2019 г.

5.2. Прекращение договора производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств заинтересованная Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок с указанием причин расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

## 7. Адрес, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБУ «ЦППМСП» Metallургического района  
г. Челябинска  
ИНН 7450035461 КПП 746001001  
ОГРН 1047423013318  
р/сч 4070181040000300001  
БИК 047501001  
Отделение Челябинск г. Челябинск  
л/сч 2047304070Н в Комитете финансов города  
Челябинска  
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27  
mcenter-74@mail.ru

МБДОУ «ДС № 275 г.Челябинска»  
ИНН/КПП 7450015874/746001001  
ОГРН 1027402819553  
р/сч. 40701810400003000001  
БИК 047501001  
Отделение Челябинск г. Челябинск  
л/сч 2047304336Н в Комитете финансов  
города Челябинска 901, 906  
454052, Челябинская область, г.Челябинск  
ул. Калмыкова, 27а, 8(351) 721-52-11  
454052, Челябинская область, г.Челябинск  
ул.Черкасская, д.10А, 8(351)721-52-02  
ds275chel@mail.ru

Директор

Л.А. Шаповалова

М.П.



Заведующий

Ю.А. Васнева



М.П.