

**Анкета № 1**  
**для родителей воспитанников**  
**МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»**

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

	<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	<i>Полностью согласен</i>	<i>Скорее согласен</i>	<i>Скорее не согласен</i>	<i>Полностью не согласен</i>	<i>Затрудняюсь ответить</i>
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад					
2.	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен					
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка					
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду					
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду					
6.	Меня устраивает управление детским садом					
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада					

8.	Меня устраивает питание в детском саду					
9.	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду					
10.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе					

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

11. Дополнительные комментарии:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка .....

Ваши ФИО: (по желанию) .....

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.**

**Еще раз благодарим Вас!**

Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование работы управленческого персонала в нашей организации.

- ✓ внимательно прочитайте вопрос.
- ✓ выберите один вариант ответа, наиболее соответствующий вашему мнению.

**Управленческий персонал:**

- 1) проявляет интерес и внимание к людям (сотрудникам, родителям); \_\_\_\_ (да/нет)
- 2) корректно даёт указания своим подчиненным; \_\_\_\_ (да/нет)
- 3) знает всех подчиненных по именам; \_\_\_\_ (да/нет)
- 4) в служебных отношениях развивает и поддерживает чувство личного достоинства каждого работника, инициативу и творческий подход к делу; \_\_\_\_ (да/нет)
- 5) умеет приветствовать людей; \_\_\_\_ (да/нет)
- 6) умеет слушать людей; \_\_\_\_ (да/нет)
- 7) должностные обязанности выполняет добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения; \_\_\_\_ (да/нет)
- 8) проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям, культурным особенностям различных этнических, социальных групп, способствующие межнациональному и межконфессиональному согласию; \_\_\_\_ (да/нет)
- 9) воздерживается от поведения, которое могло бы спровоцировать возникновение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения; \_\_\_\_ (да/нет)

Спасибо за ответы!

*Приложение к аналитической справке  
по оценке эффективности  
организационных условий МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»*

**Анкета № 2**

**Изучение психологического микроклимата в коллективе**

От психологического климата в коллективе зависит как благополучие членов коллектива, так и их работоспособность. Данная анкета позволяет выявить, на сколько сотрудники довольны работой в коллективе. Анкетирование необходимо проводить анонимно. В зависимости от задач исследования, полученные результаты можно обсудить либо только с руководителями коллектива, либо со всеми его членами.

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование психологического климата и развитие деловых отношений в коллективе нашей организации. Для ответа на вопросы необходимо:

- ✓ внимательно прочитать варианты ответов.
- ✓ выбрать один из них, наиболее соответствующий вашему мнению и поставить знак «+» напротив него.
- ✓ если ответ не предлагает вариантов, напишите свой ответ как можно полнее или, если Вы затрудняетесь, поставьте прочерк.

**1. С каким из приведенных ниже утверждений Вы больше всего согласны?**

- А) большинство из членов нашего коллектива – хорошие, симпатичные мне люди
- Б) в нашем коллективе есть всякие люди
- В) меня многое не устраивает

**2. Вам нравится работать в нашем коллективе?**

- А) да, меня все устраивает
- Б) не знаю, не задумывался над этим
- В) меня многое не устраивает

**3. Охарактеризуйте атмосферу, присущую коллективу.**

- А) дружеская
- Б) атмосфера взаимного уважения
- В) деловая атмосфера
- Г) «каждый сам за себя»
- Д) нездоровая, нетоварищеская атмосфера

**4. Как часто, Вы считаете, надо устраивать совместные праздники и вечера досуга?**

- А) как можно чаще
- Б) 1-2 раза в год
- В) я не люблю подобных мероприятий

**5. Считаете ли вы, что было бы лучше, если бы члены нашего коллектива жили близко друг от друга?**

- А) да, конечно
- Б) скорее да, чем нет
- В) не задумывалась над этим
- Г) скорее да, чем нет
- Д) нет

**6. Вы бы сменили место работы, если бы представилась возможность? По какой причине? \_\_\_\_\_**

**7. Если бы Вы вынужден были поменять работу, стремились бы Вы к общению с членами нашего коллектива?**

- А) да, конечно
- Б) затрудняюсь ответить
- В) нет

**8. Как Вы считаете, что могло бы повлиять на большее сплочение нашего коллектива?**

- А) проведение совместного отдыха
- Б) совместное решение производственных проблем
- В) совместное решение личных проблем
- Г) увеличение зарплаты

**9. Какие качества членов нашего коллектива привлекают Вас больше всего?**

- А) профессиональные

- Б) личные
- В) никакие

**10. С кем из членов коллектива Вы общаетесь больше всего?**

- А) я с удовольствием общаюсь со всеми
- Б) со всеми понемногу
- В) с теми, с кем непосредственно работаю
- Г) только с начальством по производственным вопросам
- Д) стараюсь свести общение со всеми к минимуму

**11. Как Вы считаете, легко ли новые люди вливаются в наш коллектив?**

- А) достаточно легко
- Б) они долго держаться особняком
- В) не знаю, не задумывалась над этим

**12. Могли бы вы дать достаточно полную характеристику деловых и личностных качеств большинства членов коллектива?**

- А) да
- Б) пожалуй, да
- В) не знаю, не задумывалась над этим
- Г) пожалуй, нет
- Д) нет

**13. Оцените сплоченность коллектива нашего детского сада по 5-ти бальной шкале. Min**

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5max

**14. Как часто у Вас бывают конфликты с кем-то из членов нашего коллектива?**

- А) никогда
- Б) редко, от случая к случаю
- В) с определенными людьми
- Г) стараюсь избегать людей, с которыми может возникнуть конфликт
- Д) постоянно

**15. По денной шкале укажите, пожалуйста, свой возраст.**

- А) до 25 лет
- Б) 26-40 лет
- В) 41-55
- Г) старше 55 лет

**16. Укажите продолжительность Вашей работы в коллективе.**

- А) менее года
- Б) 1-3 года
- В) 4-10 лет
- Г) более 10 лет

Спасибо за участие в анкетировании!

## (ключ) к АНКЕТЕ

### Изучение психологического микроклимата в коллективе

+ положительные ответы

+/- удовлетворительные

- отрицательные ответы

Наименование признака	Число респондентов	%
1 А +		
1 Б +/-		
1 В -		
2 А +		
2 Б +/-		
2 В -		
3 А +		
3 Б +		
3 В +		
3 Г +/-		
3 Д -		
4 А +		
4 Б +/-		
4 В -		
5 А +		
5 Б +		
5 В +/-		
5 Г +/-		
5 Д -		
6 нет +		
6 да -		
7 А +		
7 Б +/-		
7 В -		
8 А +		
8 Б +		

8 В	+		
8 Г	+/-		
8 не знаю	-		
9 А	+		
9 Б	+		
9 В	-		
10 А	+		
10 Б	+		
10В	+/-		
10 Г	+/-		
10 Д	-		
11 А	+		
11 Б	-		
11 В	+/-		
12 А	+		
12 Б	+		
12 В	+/-		
12 Г	-		
12 Д	-		
13 «5»	+		
13 «4»	+		
13 «3»	+/-		
13 «2»-			
13 «1»	-		
13 нет ответа	-		
14 А	+		
14 Б	+/-		
14 В	+/-		
14 Г	+/-		
14 Д	-		
15 А			
15 Б			

15 В		
15 Г		
15 Д		
16 А		
16 Б		
16 В		
16 Г		
На основании полученных результатов строится диаграмма, отражающая общее число положительных, удовлетворительных и отрицательных ответов		



*Приложение к аналитической справке  
по оценке эффективности  
организационных условий МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»*

**Анкета № 3**

**«Активность педагогов в развитии образовательного процесса»**

Ф.И.О.

воспитателя \_\_\_\_\_

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании. Для ответа на вопросы необходимо:

- ✓ внимательно прочитать перечень знаний и умений.
- ✓ выбрать наиболее соответствующую Вам степень выраженности данных знаний и умений и поставить знак «+» в нужной колонке.

№ п/п	Перечень знаний и умений	Степень выраженности				
		Высокая	Достаточная	Средняя	Слабая	Отсутствует
1.	<b>Выберите степень выраженности ваших умений, дающую возможность:</b>					
	-Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте					
	- Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации					
	-Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ					
	-Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника					
	-Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей					
	- Владеть ИКТ- компетентностями					
2.	<b>Выберите степень выраженности Ваших знаний:</b>					
	-Специфики дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста					
	- Основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и личностного; основ дошкольной педагогики, включая классические системы					

	дошкольного воспитания					
	- Общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте					
	- Особенности становления и развития детской деятельности в раннем и дошкольном возрасте					
	- Основ теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста					
	- Современных тенденций развития дошкольного образования					
3.	Умение применять в работе ТСО и ИКТ					
4.	Умение организовать детей на занятиях и в свободной деятельности					
5.	Умение сотрудничать с детьми					
6.	Умение проявлять творчество в деятельности и интерес к работе					
7.	Использование в работе новейших, передовых, новаторских методик					
8.	Умение приобщать детей к творческой деятельности, помочь каждому ребенку проявить себя					
9.	Умение снять напряжение и утомление детей, создать спокойную атмосферу в группе					
10.	Умение выстроить партнерское взаимодействия с родителями (законными представителями) детей					
11.	Умение поделиться опытом с коллегами, своевременно прийти на помощь к ним					
12.	Знания и умения, дающие возможность для увеличения педагогической нагрузки (работа в творческой группе, педагогическом клубе, руководство МО и т.д.)					
13.	Знания и умения, дающие возможность для обобщения и распространения педагогического опыта через СМИ (публикации)					
14.	Знания и умения, дающие возможность для активного участия в конкурсах разного уровня (ДОУ, район, город, область)					
15.	Знания и умения, дающие возможность для активного взаимодействия с социальными институтами разного уровня					
	Проблемы, затруднения:					

*Приложение к аналитической справке  
по оценке эффективности  
организационных условий МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»*

**Анкета № 4**  
**«Выявления способностей педагогов к развитию»**  
(автор: Белая К.Ю.)

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании. Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, баллы, соответствующие вашему мнению: Оцените по 5-балльной шкале приведенные ниже утверждения:

- 1 – не соответствует действительности;
- 2 – скорее не соответствует;
- 3 – и да, и нет;
- 4 – скорее соответствует, чем нет;
- 5 – если данное утверждение полностью соответствует Вашему мнению.

№ пп	Вопросы анкеты	Баллы от 1 до 5
1	Я стремлюсь изучить себя	
2	Я оставляю время для развития, как бы ни был занят делами	
3	Возникающие препятствия стимулируют мою активность	
4	Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя	
5	Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время	
6	Я анализирую свои чувства и опыт	
7	Я много читаю	
8	Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам на разного рода методических мероприятиях внутри образовательного учреждения и за его пределами	
9	Постоянно самостоятельно изучаю новинки методической литературы	
10	Я стремлюсь быть более открытым человеком	
11	Я верю в свои возможности	
12	Стремлюсь быть более открытым человеком	
13	Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди	
14	Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты	
15	Я получаю удовольствие от освоения нового	
16	Возрастающая ответственность при внедрении инноваций не пугает меня	
17	Возрастающая ответственность при внедрении инноваций помогает мне мобилизоваться	
	ИТОГО:	

Подсчитайте общее количество баллов:

От 15 до 35 – Вы находитесь в стадии остановившегося развития;

От 36 до 54 – у Вас отсутствует сложившаяся система развития;

55 и более – Вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 721-52-02  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** основная образовательная программа МДОУ

**Цель контроля:** оценивание степени разработанности основной образовательной программы МДОУ

**Методы контроля:** изучение документации (ООП, протоколы заседаний педагогического совета и др.)

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Выявить степень соответствия структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п. 2.11., п. 2.11.1., п. 2.11.2., п. 2.11.3., п. 2.12., п. 2.13.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В каждом разделе отражается: обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Пояснительная записка раскрывает: -цели и задачи реализации Программы; -принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий,	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

обеспечивающих реализацию данного содержания.			
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Способы и направления поддержки детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, ориентирована на: -специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; -соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; -сложившиеся традиции Организации или Группы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включено в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Раздел коррекционной работы содержит: -специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, -механизмы адаптации Программы для указанных детей, -использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа и/или инклюзивное образование направлены на: -обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; -освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в Группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), учитывают особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Организационный раздел содержит: -описание материально-технического обеспечения Программы;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

-обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания			
Организационный раздел включает: -распорядок и /или режим дня; -особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; -особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, имеются ссылки на соответствующую примерную программу.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Обязательная часть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. В краткой презентации Программы указаны: -возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; -используемые Примерные программы; -характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>  3  </u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Задача 2.** Установить наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.2п.9, «Методические рекомендации по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации» п.1.2)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Наличие учебного плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие календарного учебного графика	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие рабочих программ педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в ООП контингента родителей, их возможности и готовность участвовать в образовательном процессе совместно с педагогами детского сада	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в ООП возможности окружающего социума для развития детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>  3  </u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Задача 3.** Установить возможность информирования семьи и других заинтересованных лиц о содержании основной образовательной программы МДОУ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.29, Постановление правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п.3.2.8.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Наличие на сайте организации описания образовательной программы с приложением её копии всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Размещение на стендах образовательной организации информацию Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие краткой презентации Программы, ориентированной на родителей (законных представителей) детей, она доступна для ознакомления	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие информации для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): \_\_\_\_\_ (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): \_\_\_\_\_ (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный

90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### **Резюме:**

Структура и содержание каждого раздела ООП соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.

В основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся. Родители принимают участие в выборе парциальных программ дошкольного образования, включены в процесс разработки и утверждения ООП ДО. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей.

В ДОУ *имеются* открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о Программе для семьи и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности. В группах информация о Программе *размещена (не размещена)* на стендах, оформлены буклеты.

### **Рекомендации по результатам контроля:**

1. Систематически устанавливать степень соответствия основной образовательной программы последним нормативным установкам.

2. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов комплексных и парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания основной образовательной программы МДОУ

13.01.2020 г

*Заместитель заведующего по УВР*

*Л.В.Власова*

*Подпись*



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 275 г. Челябинска»  
 454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
 Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-11  
 ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
 эл. почта ds275chel@mail.ru;

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Учебно-методический комплекс основной образовательной программы МДОУ

**Цель контроля:** Оценивание сформированности УМК для реализации ООП ДОО

**Методы контроля:** соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического комплекса с учётом возрастной периодизации.

**Задача:** установить степень достаточности учебно-методического комплекса для реализации целевого раздела ООП ДОО в соответствии с задачами ФГОС дошкольного образования.

**Сроки проведения:** февраль 2020 г.

№ п\п	Показатели	Возраст	Единица измерения	Оценка	Примечания
<b>1</b>	<b><i>ОО «Познавательное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</i></b>				
1.1	«развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.2	«развитие воображения и творческой активности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.3	«формирование первичных представлений о себе, других людях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

1.4	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: форме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.5	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: цвете»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»		
1.6	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: размере»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.7	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: материале, звучании, ритме, темпе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й возраст	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.8	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: количестве, числе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.9	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: части и целом»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.10	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

	окружающего мира: пространстве и времени»	Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
1.11	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: движения и покоя»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
1.12	«формирование первичных представлений о причинах и следствиях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
1.13	«формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
1.14	«формирование первичных представлений об отечественных традициях и праздниках»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
1.15	«формирование первичных представлений о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
2	<b>ОО «Социально-коммуникативное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</b>				
2. 1	«усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольны й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	

			»		
2. 2	«развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 3	«развитие общения и взаимодействия ребенка со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 4	«развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 5	«формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 6	«формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 7	«становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 8	«формирование позитивных установок к различным видам	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

	труда и творчества»		»		
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
2. 9	«формирование основ безопасного поведения в быту, социуме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
2.10	«формирование основ безопасного поведения в природе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3	<b>ОО «Речевое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</b>				
3. 1	Формирование компетенции «владение речью как средством общения и культуры»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 2	«обогащение активного словаря»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 3	«развитие связной речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 4	«развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	

		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 5	«развитие речевого творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 6	«развитие звуковой и интонационной культуры речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 7	«развитие фонематического слуха»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 8	«знакомство с книжной культурой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3. 9	«знакомство с детской литературой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
3.10	«развивать понимание на слух текстов различных жанров детской литературы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «- »	+	
		Дошкольни й	имеется «+»/ не имеется «- »	+	

3.11	«формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
<b>4</b> <i>ОО «Физическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</i>					
4. 1	«приобретение опыта двигательной деятельности детей: в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие физических качеств»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4. 2	«развитие равновесия, координации движения, крупной моторики»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4. 3	«развитие мелкой моторики обеих рук»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4. 4	«формирование начальных представлений о некоторых видах спорта»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4. 5	«овладение подвижными играми с правилами»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

4. 6	«становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек)»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
<b>5</b> <i>ОО «Художественно-эстетическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</i>					
5. 1	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений словесного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 2	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений музыкального искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 3	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений изобразительного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 4	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия мира природы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 5	«развитие становление эстетического отношения к окружающему миру»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	



5.6	«формирование элементарных представлений о видах искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.7	«формирование восприятия музыки, художественной литературы, фольклора»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.8	«стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.9	«реализации самостоятельной творческой изобразительной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.10	«реализации самостоятельной творческой конструктивно-модельной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.11	«реализации самостоятельной творческой музыкальной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольн й	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)			___3___ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 106 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

## Резюме

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Для разработки ООП была использована(ы) комплексная программа (указать авторов, название программы), авторская(ие) (указать название), соответствующая(ие) требованиям ФГОС, рекомендованные МОН РФ. Данная основная образовательная программа охватывает все аспекты реализации ФГОС.

Оценивание сформированности УМК для реализации ООП осуществлялось соотношением образовательных задач ФГОС дошкольного образования и наличием учебно-методического комплекса для реализации каждой задачи.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из приведенных критериев показателя (см. таблицу), что позволяет в заключение определить итоговую оценку сформированности УМК ООП дошкольного образовательного учреждения.

## Рекомендации по результатам контроля:

С целью обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Власовой Л.В. определить перечень отсутствующих учебно-методических и учебно-дидактических пособий для реализации образовательных задач, главному бухгалтеру Абдуллиной И.М. изыскать средства на приобретение недостающего учебно-методического комплекса.

*10 февраля 2020*

*Власова Л.В.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 721-52-02  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 721-52-11  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** основная образовательная программа в части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Цель контроля:** оценивание качества разработанности части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

**Методы контроля:** соотнесение содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений и спецификой МДОУ

**Сроки:** февраль 2020г.

**Задача:** установить степень соответствия части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в целевом разделе программы (ФГОС ДО п. 2.11)	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в содержательном разделе программы (ФГОС ДО п. 2.11)	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в организационном разделе программы (ФГОС ДО п. 2.11)	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, отражает специфику комплектования групп в МДОУ	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, включает региональный компонент образования	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, включает дополнительные образовательные	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

услуги, осуществляемые в рамках бюджетных ассигнований			
В учебно-методическом комплексе ООП представлены необходимые парциальные авторские программы	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 7 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100(указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:** часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальными программами, соответствующим УМК, отражена в основных разделах программы (целевом, содержательном и организационном).

**Рекомендации по результатам контроля:**

3. Систематически устанавливать степень соответствия основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений последним нормативным установкам.

4. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания основной образовательной программы МДОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дата

18.02.2020

Л.В.Власова

## Аналитическая справка

по результатам контроля

**Объект контроля:** рабочие программы педагогов ДОУ

**Цель контроля:** оценивание степени качества разработанности рабочих программ педагогов.

**Методы контроля:** анализ рабочих программ педагогов.

**Задача №1:** оценить степень соответствия рабочих программ педагогов целевому разделу ООП ДО.

№ п\п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1	Наличие пояснительной записки	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
2	Наличие цели и задач рабочей программы	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
3	Наличие принципов и подходов в организации образовательного процесса	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
4	Наличие планируемых результатов	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	

**Задача № 2:** оценить степень соответствия рабочих программ педагогов содержательному разделу ООП ДО

№ п\п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1	Наличие описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
2	Наличие форм, способов и средств реализации программы в группе	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
3	Наличие перечня программ и технологий, используемых в образовательной деятельности	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
4	Наличие особенностей планирования образовательного процесса	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
5	Наличие особенностей взаимодействия с семьями воспитанников	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	

**Задача №3:** оценить степень соответствия рабочих программ педагогов организационному разделу ООП ДО

№ п\п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1	Наличие особенностей организации	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	

	образовательного процесса в группе	отсутствие «-»		
2	Наличие режима дня	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
3	Наличие учебного плана	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
4	Наличие режима двигательной активности	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
5	Наличие особенностей развивающей предметно-пространственной среды в группе	Наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 14 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

Структура и содержание рабочей программы соответствует нормативным установкам. Рабочая программа разработана с учетом утвержденных в МДОУ, учебного плана, календарного учебного графика.

В рабочей программе отражаются (не отражаются) предполагаемые варианты организации работы с детьми, учитывающие результаты проведенных им наблюдений. Содержание вариативно и может быть изменено воспитателем. Содержание учитывает (не учитывает) особенности развития детей данной конкретной группы.

В рабочей программе прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся.

**Рекомендации по результатам контроля:**

5. Систематически устанавливать степень соответствия рабочей программы последним нормативным установкам.

6. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов комплексных и парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания рабочей программы каждого педагога в МДОУ

20.02.2020

Зам.зав по УВР

Л.В.Власова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 721-52-02  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 721-52-11  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

---

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Программа развития дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности Программы развития ДОУ.

**Задачи:** проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), беседа.

**Сроки проведения контроля:**

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется заместителем заведующей или старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Педагогический совет ДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

**Итоговая оценка\***  
(см.рекомендации по подведению итогов оценивания)

3 баллов (указать  
итоговую оценку в баллах)

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на высоком, уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ. Процесс реализации проектов находится на высоком уровне. Мероприятия по реализации проектов Программы развития внесены в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Информация о ходе реализации проекта Программы развития заслушивается на заседании итогового педагогического совета.

03.03.2020 г.

Л.В.Власова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 275 г. Челябинска»  
 454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
 Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
 ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
 эл. почта ds275chel@mail.ru;

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:** март 2020 г.

**Задача №1:** Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач («Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на высоком уровне.

Всегда проводится качественный анализ, что позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год.

**Задача № 2.** Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

### Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

**Задача № 3.** Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

**Задача № 4.** Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

– об уровне образования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) /несоответствие (-)		
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>• должность руководителя, его заместителей;</li> <li>• контактные телефоны;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес электронной почты;</li> </ul>			
<p>– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• преподаваемые дисциплины;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>• данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>• общий стаж работы;</li> <li>• стаж работы по специальности;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<p>– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:</p>		+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	соответствие (+) /несоответствие (-)	-	
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) /несоответствие (-)		
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	



образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Информация на сайте ДООУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.  (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 4*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>2</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 35 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 1 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 97 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 2 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Дата 05.03.2020 г.

Л.В.Власова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 721-52-02  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 721-52-11  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** организационные условия дошкольного образовательного учреждения

**Цель контроля:** оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

**Методы контроля:** изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

**Сроки проведения контроля:** март 2020г.

**Задачи контроля:** Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственного-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
<b>1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке:</b> (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	отсутствует	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	отсутствует	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ</b> (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления –Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	отсутствует	
<b>3. Развитие сетевого взаимодействия:</b> (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные организации;</li> <li>• научные организации;</li> <li>• медицинские организации;</li> <li>• организации культуры;</li> <li>• физкультурно-спортивные организации;</li> <li>• иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.</li> </ul>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности</b> (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			приложение - АНКЕ ТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость,</b>			приложение

<p><b>микроклимат коллектива)</b>  (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.  Кошева, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошева, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).</p>			АНКЕ ТА № 2
<p>5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются:  - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p><b>6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса</b>  (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)</p>			прило жение АНКЕ ТА № 3
<p>6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>7. Творческая самореализация педагогов</b> (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самообразование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 42 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 % (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный

90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### **Резюме:**

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на высоком уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие коллегиальные органы управления как Общее собрание работников, Совет ДООУ, педагогический совет и др. Разработаны Положения, в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДООУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.

Организована **сетевая форма реализации образовательных программ**, в которой участвуют [образовательные организации](#). Взаимодействие организовано в форме: интеграции образовательных программ.

\*В первом случае в сетевом взаимодействии участвуют [организации, осуществляющие образовательную деятельность](#). Они совместно разрабатывают образовательную программу, утверждают и реализуют ее. Совместная реализация образовательных программ детского сада возможна, например, с образовательными организациями дополнительного или высшего образования.

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами.

По результатам проведённого анкетирования, 100% респондентов считают, что **в управленческой деятельности ДООУ соблюдаются этические нормы**. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние



наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: от 80 до 100 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 80 до 100 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным. Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведённого анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги ориентируются современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Свободно владеют приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДОО, района, города, «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности -2019 Педагогический дебют», мастер-класс на Августовской конференции -2019г. Входят в состав творческих групп ДОО по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических

объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДООУ проведён мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДООУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДООУ;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- участие молодых специалистов в «Школе молодого педагога ДООУ»;
- размещение авторские публикации педагогов в методических сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДООУ высшую квалификационную категорию имеют 21%, первую 38 %.

#### **Рекомендации по результатам контроля:**

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДООУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДООУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Разработать в учреждении комплекс мероприятий по формированию отношений сотрудничества, сплоченности, высокой продуктивности в работе на основе технологий командообразования (Teambuilding), с привлечением педагога-психолога.

5. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

6. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Дата 16.03.2020 г. Заведующий ДООУ \_\_\_\_\_ Васнева

Ю.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** подготовка воспитанников ДОУ к обучению в школе

**Цель контроля:** оценивание качества подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе

**Методы контроля:** изучение документации педагога, психолога, анкетирование, диагностика, анализ статистических данных.

**Сроки проведения контроля:** апрель 2020

**Задачи контроля:** 1. Оценить удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;

2. Оценить достижения воспитанников ДОУ.

Необходимые материалы для проведения самообследования:

1. Анкета для родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования» (см. приложение

2. Информация об участии воспитанников в мероприятиях разного уровня (приказы, грамоты, справки)

3. Результаты мониторинга развития воспитанников ДОУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Большинство родителей воспитанников (от 90 до 100%) удовлетворены качеством образовательных результатов	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	(согласно анкет)
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях разного уровня (федерального, регионального и городского)	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях уровня детского сада	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Все воспитанники (выпускники) имеют положительную оценку школьной зрелости	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+):   4   (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-):   0   (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах:  100  (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### Резюме:

В дошкольном учреждении организована качественная работа по подготовке обучающихся (воспитанников) к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОО имеют положительную оценку школьной зрелости.

Итогом работы педагогического коллектива следует считать высокую познавательную активность дошкольников, широкий кругозор, участие в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д. помогает создать ситуацию успеха.

Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях различного уровня и достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОО, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки обучающихся (воспитанников).

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного процесса достаточно ярко характеризует лично - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников будут

свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа дошкольного образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся (воспитанников), установленный в рамках контроля позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе дошкольного учреждения.

Дата 03.04.2020

Л.В.Власова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-50-02  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** регламент непрерывной образовательной деятельности (НОД)

**Цель контроля:** оценивание соблюдения регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД) как условия выполнения качества образовательной деятельности.

**Методы контроля:** изучение документации (*регламент НОД, учебный план, календарный учебный график, распорядок дня*), беседа.

**Сроки проведения контроля:** сентябрь 2020 г.

**Задача №1:** Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламент а непрерывной образовательной деятельности (НОД)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) – 8-10- минут; Младшая группа -30 минут; Средняя группа – 40 минут; Старшая группа – 45 минут; Подготовительная группа – 1,5 часа (СанПиН п.11.11)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки во второй половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет)- 8-10 мин.; (СанПиН п.11.9) Старшая группа- 25 минут в день (СанПинп.11.12) Подготовительная группа к школе – 30 минут в день (СанПинп.11.12)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Соблюдение максимально допустимого количества занятий в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 – 3г.) – 1занятие; Младшая группа (3-4 г.) – до 2 занятий; Средняя группа(4-5 л.) – до 2 занятий; Старшая группа – (5-6л.) – до 2 занятий; Подготовительная к школе группа – до 3 занятий. (СанПин 2.4.1.2660-10 п. 12.9., 12.10;Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» (от 14.03.2000 № 65/23-16)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

4. Соблюдение перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут (СанПин п.11.11)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
5. Наличие в регламенте занятий по физкультуре - не менее 3 раз в неделю для детей от 3 до 7 лет (СанПин п.12.5) С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию ООП осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Наличие в регламенте занятий по музыкальной деятельности не менее 2 раз в неделю во всех группах. (Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования»)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
7. Соблюдение продолжительности фронтальных логопедических занятий в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности - не должны превышать: Старшая группа – 25 минут Подготовительная к школе группа – 30 минут (Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности групп компенсирующего вида для детей с нарушением речи в 2008-2009 учебном году»)	соответствие (+) /несоответствие (-)		Нет групп
8. Соблюдение планирования фронтальных логопедических занятий с 9.00 до 12.30 (в первую половину дня) (Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности групп компенсирующего вида для детей с нарушением речи в 2008-2009 учебном году»)	соответствие (+) /несоответствие (-)		Нет групп
9. Соблюдение соответствия видов деятельности в учебном плане с видами деятельности в регламенте ДОУ (ООП ДО ДОУ)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): 7 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	<b>Высокий</b>

95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### **Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении регламента непрерывной образовательной деятельности. Документация по регламенту непрерывной образовательной деятельности ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями СанПиН. Разработаны и утверждены: регламент НОД, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в регламенте НОД соответствует видам деятельности в учебном плане. В регламенте НОД выдержаны перерывы между занятиями. Наличие музыкальных и физкультурных занятий в регламенте соответствует количеству, рекомендуемому в СанПиН.

**Задача № 2.** Оценить соответствие регламента непрерывной образовательной деятельности возрастным особенностям детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Соблюдение продолжительности непрерывной образовательной деятельности: Ранний возраст: (1,5-3 лет) – не более 8-10 мин; Младший возраст: (3-4 г.) – не более 15 мин; Средний возраст: (4-5 лет) – не более 20 мин; Старший возраст: (5-6 лет) – не более 25 мин; Подготовительная группа: (6-7 лет) – не более 30 мин (СанПин п.11.10)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Соблюдение длительности занятий по физическому развитию: Ранний возраст: от 1г.7м до 2 лет - 8-10 мин. От 2л.1м. до 3 лет – 10-15 мин (СанПин п.12.4) В младшей группе – 15 мин; В средней группе – 20 мин; В старшей группе – 25 мин; В подготовительной группе – 30 мин. (СанПин п.12.5)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Соблюдение требований СанПин: С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	



4. Соблюдение требований СанПин: Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе ( <i>СанПин п.12.5</i> )	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. Соблюдение занятий по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.): Для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут; Для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут ( <i>СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.13</i> )	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Соблюдение продолжительности учебных занятий в разновозрастных группах: занятия следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста ( <i>СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.18</i> )	соответствие (+) /несоответствие (-) )		Нет разновозрастных групп
7. Соблюдение требований СанПин: непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях не должна превышать: Для детей 5 лет – 10 минут Для детей 6-7 лет – 15 минут ( <i>СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.21</i> )	соответствие (+) /несоответствие (-) )		Нет компьютеров для детей
8. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей <b>раннего возраста (1-3 года)</b> . Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
8.1. Познавательное развитие: (ознакомление с окружающим, познавательно-исследовательская активность, сенсорное развитие)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8.2. Речевое развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8.3. Художественно-эстетическое развитие: -прикладная деятельность -музыкальная деятельность	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8.5. Физическое развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей <b>дошкольного возраст (3-7 лет)</b> . Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
9.1. Познавательное развитие: (развитие кругозора, познавательно-исследовательская деятельность, математика, экология)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

9.2. Речевое развитие: для детей 5-7 лет выделяют специальные занятия по подготовке к обучению грамоты: 5-6 лет - 1 занятие 6-7 лет - 2 занятия	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9.3. Художественно-эстетическое развитие: -музыкальная деятельность - прикладная деятельность	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания, безопасность);	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9.5. Физическое развитие. (Примерная ООП ДО; Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.13)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
10. Построение распорядка дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей (ООП ДО ДОУ)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 16 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 100 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

Регламент (НОД) в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.

Разработан и утвержден распорядок дня. Требования СанПиН выполняются, при организации дополнительного образования. Соблюдаются требования СанПиН при организации занятий по физическому развитию на открытом воздухе (СанПиН п.12.5). Выполняются обязательные элементы режима в соответствии с СанПиН и ООП ДО. Планирование образовательной

деятельности детей предусматривает перечень образовательных областей, рекомендуемых ФГОС и ООП ДОУ. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности соответствует нормам СанПин. Регламент эффективен для проведения непрерывной образовательной деятельности в ДОУ.

**Рекомендации по результатам контроля:**

В группах, в информации для родителей, заверить документы (регламент НОД) подписью заведующего ДОУ. Внести изменения в режим дня, в соответствии с расписанием регламента.

Дата 02.09.2020 г.

*Заместитель заведующего по УВР*

*Л.В.Власова*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 275 г. Челябинска»  
 454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
 Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
 ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
 эл. почта ds275chel@mail.ru;

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** планирование образовательного процесса.

**Цель контроля:** оценивание эффективности планирования образовательного процесса.

**Методы контроля:** изучение документации по планированию образовательного процесса (*регламент НОД, рабочая программа, планы педагогов и др.*), беседа.

**Сроки проведения контроля:** сентябрь 2020г.

**Задача №1:** Установить соответствие планирования образовательного процесса современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Педагог осуществляет тематическое планирование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Педагог при планировании предполагает четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Планирование педагога отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
4. Планирование педагога отражает связь со специалистами ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)		Нет специалистов
5. Педагог учитывает приоритетные направления образовательного процесса ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
6. Педагог планирует с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу с группой или индивидуально, на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога <i>(Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, 2010)</i>	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5(указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по планированию образовательного процесса. При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада в текущем учебном году. В конце каждой недели педагогом планируется результат, который является обобщающим по теме недели. Педагогом прописывается индивидуальная работа с детьми всей группы и отдельно с ребенком по имеющимся проблемам в разных видах деятельности.

**Задача № 2.** Установить соответствие планов образовательной работы возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Наличие в плане цели тематической недели, соответствие возрасту детей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Программное содержание соответствует возрасту детей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе форм организации детей в ходе образовательной деятельности (педагог планирует образовательную деятельность с небольшими подгруппами детей)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
4. Формы организации детской деятельности соответствуют возрасту детей.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

5. Педагог планирует игровую деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей ( <i>Концепция дошкольного воспитания», Примерная ООП</i> ):			
<u>5.1. Ранний возраст:</u> -педагог планирует несложные сюжетные игры с несколькими детьми -педагог планирует настольные дидактические игры по возрасту детей -педагог планирует подвижные и традиционные народные игры с атрибутами, оказывает помощь в освоении простых игровых действиях	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<u>5.2. Дошкольный возраст:</u> -педагог планирует подвижные игры (как свободные, так и по правилам) -педагог планирует сюжетно-ролевые, режиссерские игры (свободные от тематики и регламентации действий, предлагает варианты сюжетов) -педагог планирует познавательные игры (лото, шашки, шахматы) -педагог планирует дидактические, развивающие компьютерные игры и другие игровые формы	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Педагог планирует свободную продуктивную деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей:			
<u>6.1. Ранний возраст:</u> -планирование прямого участия педагога в игровой деятельности детей -педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей, оказывает помощь	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<u>6.2. Дошкольный возраст:</u> -педагог планирует создание условий для свободной продуктивной деятельности детей -педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
7. Организация трудовой деятельности детей соответствует возрасту детей. <u>Ранний возраст:</u> - поручения - самообслуживание <u>Дошкольный возраст:</u> --хозяйственно-бытовой труд (дежурство детей по столовой со 2 младшей группы со 2 половины учебного года) - труд в уголке природы - художественный труд	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8. Организация двигательной активности соответствует возрасту детей. <u>Ранний возраст:</u> -ходьба, бег, прыжки, лазанье <u>Дошкольный возраст:</u> -катание на самокатах, санках, велосипеде, ходьбе на лыжах, спортивные игры	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9. Организация музыкальной деятельности	соответствие (+)	+	

соответствует возрасту детей: <u>Ранний возраст:</u> - песни, потешки, музыкально-ритмические движения <u>Дошкольный возраст:</u> - пение - игры на детских музыкальных инструментах	/несоответствие (-) )		
10. Педагог планирует проектную деятельность для старшего возраста – проекты различной направленности (прежде всего, исследовательские)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
11. Педагог планирует занятия (построение образовательного процесса в форме игры)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>12. Педагог планирует культурно-досуговую деятельность</b> (развлечения, театрализованная деятельность и др.) раз в неделю как закрепление поставленной образовательной задачи, учитывая возраст детей, тематика досугов может быть расширена	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
13. Педагог планирует прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, организуются различные игры в зависимости от возраста детей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
14. Методы и приёмы планирования соответствуют возрастным особенностям детей:			
<u>14.1. Ранний возраст:</u> - игровые -поощрение любознательности -открытые вопросы -чтение книг -приучение к опрятности -комментирование ситуаций -наблюдение	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<u>14.2. Дошкольный возраст:</u> -игровые -поощрение к познавательным играм - чтение книг - беседы - экскурсии - побуждение (рассуждать, задавать вопросы, строить гипотезы относительно наблюдаемых явлений, событий) - знакомство с социокультурным окружением (название улиц, зданий, транспорта, правила безопасности, профессии людей) -использование ситуаций повседневной жизни для математического развития -обсуждение прочитанного - стимулирование общения (поддерживание обмена мнений детей и др.)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
15. План педагога содержит следующую информацию: - список детей группы (с указанием даты рождения, группой здоровья, речевыми недостатками, если такие имеются) - расписание непрерывной образовательной деятельности соответствует возрасту детей - режим дня группы соответствует возрастным	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

возможностям детей			
16. Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе методов и приёмов, используемых в ходе образовательной деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
17. При планировании деятельности педагог опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей (Примерная ООП ДО п.3.6)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
18. Педагог учитывает результаты мониторинга детей педагогом - психологом и другими специалистами ДОУ (Профессиональный стандарт, стр.11)	соответствие (+) /несоответствие (-) )		
19. Педагог учитывает педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы. (Профессиональный стандарт, стр.11)	соответствие (+) /несоответствие (-) )		
20. Педагог помогает ребенку, испытывающему трудности, освоить новое действие (Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
21. Педагог учитывает степень сформированности качеств, которые могут варьироваться в зависимости от вида предыдущего занятия (Профессиональный стандарт, стр.12)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
22. Педагог планирует образовательную работу с учетом индивидуальных половозрастных особенностей личности ребенка	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<b>3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</b>		

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): 23 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый



Менее 90%	Недопустимый уровень
-----------	----------------------

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей.

Педагог планирует игровую деятельность в соответствии с возрастом ребенка. В плане педагога отражается: региональный компонент, вариативная часть образовательной программы.

Регламент занятий продуман с учетом нагрузки возраста, начала и конца недели, требований используемой программы, однако, программное содержание занятий не всегда включает в себя все необходимые задачи: обучающие, развивающие, воспитательные.

Планируются методы, способствующие взаимосвязи различных видов деятельности (перспективное планирование, перспектива, направленная на последующую деятельность, беседа и др.); методы коррекции и уточнения детских представлений (повторение, наблюдение, экспериментирование и др.).

В плане педагога присутствуют: чтение художественных произведений с использованием игрушек, просмотр презентаций, мультфильмов. В утренние часы педагогом планируется беседа и рассказы детей воспитателю на определенную тему. Во вторую половину дня педагог планирует кукольный театр, обыгрывание игрушек и игрового материала, наблюдение за игрой старших детей, совместные игры старших и младших детей, изготовление поделок, атрибутов, элементов костюмов, элементов декораций. Педагогом планируется наблюдение за трудом взрослых, экскурсии в окружающий мир, обучение детей приемам конструирования, забавы и развлечения с использованием игрушек.

Педагог планирует проектную деятельность, совместно с родителями ребенка. Педагог планирует прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей.

В дошкольном учреждении организована работа по оценке индивидуального развития детей при планировании образовательной работы. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие в плане таких важных моментов как: актуальная ситуация развития детей, особенности группы детей, реализуемые технологии. Педагог предусматривает такие требования ФГОС ДО, как учет интересов ребенка, поддержку его инициативы и становление ребенка как субъекта своего образования.

Дата 09.09.2020г.

*Заместитель заведующего по УВР*

*Л.В.Власова*

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Организация непрерывной образовательной деятельности (НОД)

**Цель контроля:** оценивание эффективности организации непрерывной образовательной деятельности (НОД).

**Методы контроля:** наблюдение непрерывной образовательной деятельности, изучение продуктов детской деятельности, беседа, изучение документации (*регламент НОД, рабочая программа, планы педагогов*).

**Сроки проведения контроля:** сентябрь 2020г.

**Задача №1:** Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной образовательной деятельности

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Педагог создает мотивационную ситуацию, вызывая интерес детей к занятию.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Педагог строит общение с детьми в виде партнёрской деятельности, в форме диалога	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Педагог обеспечивает свободу выбора ребенку различных материалов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
4. Педагог организует исследовательскую деятельность (предлагает детям игры с числами, цифрами и знаками, математические загадки, лото, домино, шашки, головоломки, и пр.)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. Педагог обеспечивает поддержку детской инициативы	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Педагог обсуждает с детьми план совместной деятельности: что и когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
7. Педагог организует проблемные ситуации, совместно с детьми обсуждает возникающие вопросы, с учётом личного опыта детей помогает решать проблему	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8. Педагог учитывает индивидуальные особенности детей при построении разных форм организации	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

9. Педагог предлагает образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении с детьми: младшего дошкольного возраста среднего дошкольного возраста	соответствие (+) /несоответствие (-) )		
10. Педагог, отмечая ошибки старших детей, делает это мягко, не ущемляя достоинство ребенка	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
11. Педагог намеренно создает ситуацию, в которой ребенок может достичь успеха	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
12. Педагог рационально использует технические средства и наглядный материал	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
13. Педагог рационально использует чередование и смену видов деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
14. Педагог поощряет детское экспериментирование	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
15. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка (обращается вежливо, по имени, интересуется мнением ребенка, считается с его точкой зрения, не допускает действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
16. Педагог отмечает успехи ребенка в разных видах деятельности, обращает на них внимание других детей и взрослых	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
17. Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей, достижения ребенка сравниваются лишь с его собственными	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
18. Педагог организует совместные игры, различные виды продуктивной деятельности, способствующие достижению детьми общего результата, объединению коллективных усилий	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
19. Педагог поощряет взаимную помощь и взаимную поддержку детьми друг друга	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
20. Педагог проводит итог занятия в форме беседы, в ходе которой дети делятся своими впечатлениями о пользе полученных знаний, и их дальнейшем применении.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 20(указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 100 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению развивающего характера непрерывной образовательной деятельности. Педагог использует мотивационную ситуацию, обсуждает с детьми план совместной деятельности. Педагог обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками.

Педагоги старших групп организуют исследовательскую деятельность в режимных моментах. Педагог поощряет желание детей экспериментировать, самостоятельно добывать знания. В ходе экспериментальной деятельности педагог поощряет детскую любознательность и поддержку детьми друг друга.

Педагог использует продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.

**Задача № 2.** Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
<b>Обеспечение условий для познавательной активности детей</b>			
1. Педагог создаёт условия для совместного обсуждения возникающих вопросов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Педагог создает условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, меняет место проведения НОД (экскурсия, путешествие, выставка и т. п.)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Педагог использует приемы экспериментирования	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

4. Педагог побуждает детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. Педагог способствует созданию разнообразной развивающей предметно-пространственной среды: создает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Педагог периодически меняет игровой материал, обеспечивает появление новых предметов, стимулирующих познавательную и исследовательскую активность детей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
7. Педагог предоставляет детям возможности выбора различных материалов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8. Педагог использует элемент новизны, развивает интерес к значению незнакомых слов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9. Педагог использует приемы, обеспечивающие эмоциональную активность детей: игровой, сюрпризный момент	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
10. Педагог использует занимательные игры и упражнения, игры - эксперименты, увлекательные задания	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
11. Педагог использует метод проектирования, привлекая родителей воспитанников	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
12. Педагог использует познавательные задачи (почему замерзла вода на улице, почему тает снег в помещении и т.д.)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Обеспечение условий для самостоятельности детей</b>			
13. Педагог поощряет активность детей, обеспечивает свободу выбора детьми деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
14. Педагог оказывает поддержку детской инициативы	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
15. Педагог поощряет сотрудничество детей при создании коллективных работ	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
16. Педагог предоставляет детям право выбора средств для импровизации и самовыражения	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
17. Педагог создаёт условия для экспериментирования детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
18. Педагог поощряет самостоятельное планирование детьми своей деятельности (спрашивает, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагает объяснить или рассказать другому ребенку, как можно	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

сделать что-либо)			
19. Педагог побуждает детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в игре и т.п.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
20. Педагог побуждает высказывать собственные мнения, пожелания и предложения детей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
21. Педагог принимает и обсуждает высказывания и предложения каждого ребенка, не навязывает готовых решений, жесткого алгоритма действий	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
22. Педагог поощряет самостоятельность детей при овладении навыков самообслуживания (подготовка рабочего места к занятию), при выполнении поручений взрослых.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
23. Педагог уважает право каждого ребенка, предоставляет право принимать собственное решение	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
24. Педагог предоставляет право ребенку выбирать партнера по совместной деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
25. Педагог создает условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, ответственности за свою деятельность и поведение	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
26. Педагог при выполнении заданий в игре, на занятиях избегает как принуждения, так и чрезмерной опеки	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
27. Педагог способствует освоению детьми умений поставить цель (или принять ее от воспитателя), обдумать путь к ее достижению, осуществить свой замысел, оценить полученный результат с позиции цели	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
28. Педагог использует технологию проектной деятельности	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
29. Педагог создает игровые и проблемные ситуации	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
30. Педагог использует педагогическое общение, а не авторитарный стиль	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
31. Педагог создает разные схемы для рисования и лепки, конструирования из различных видов строительного материала, схемы мозаик и других настольных игр, которые находятся в доступном для детей месте	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 31 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 100 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

### Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, речевой, портфолио и т.д. В подготовке к НОД педагог использует помощь детей – трудовые поручения, такие как подготовка рабочего места. В образовательной деятельности используются: схемы, карты, настольные игры, активизирующие мышление ребенка. Всё это можно увидеть в уголках детской деятельности, доступном для детей месте.

В игровой зоне имеется строительный материал, разные виды конструкторов. Для постройки различных конструкций дети используют разнообразные схемы, фото, чертежи, которые изготовлены самостоятельно педагогом и имеются в доступном для детей месте.

Для познавательной активности педагог использует сюрпризные моменты. При выполнении заданий нет чрезмерной опеки, готовых решений, педагог использует педагогическое общение, избегая авторитарного стиля.

Для образовательной деятельности художественно-эстетического цикла педагог использует различный материал: гуашь, карандаши, мелки, ножницы, бумагу разных видов, дополняя этот материал самостоятельно изготовленными схемами, трафаретами, печатями, рамками и т.д. Педагог использует такую форму работы, как коллективная, где каждый ребенок на общем листе ватмана при сотрудничестве других детей создаёт общую картину.

Педагог создает выставки гербариев, созданных детьми и родителями. В уголке природы в старших группах имеются дневники наблюдений с зарисовками посадки и прорастания семян. В образовательной деятельности с детьми педагог использует всё помещение группы, детского учреждения, придумывая такие увлекательные задания, как «квест».

**Задача №3:** Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации НОД

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение требований СанПин: Непосредственно-образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. <i>(СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.14)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение требований СанПин: Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. <i>(СанПин п.11.13)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПин: В середине года (январь-февраль) рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства) <i>(СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.19)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПин: В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки <i>(СанПин п.11.12)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует чередование видов деятельности - рисования, лепки, конструирования: Младшая группа - 1 занятие в неделю (рисование/конструирование) Средняя группа - 1 занятие в неделю (рисование/конструирование) Старшая группа – 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) Подготовительная к школе группа - 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) <i>(Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.15)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог планирует чередование образовательной деятельности по типу занятий: 1 тип – Познавательного цикла 2 тип – Изобразительной деятельности 3 тип – Музыкально-ритмические занятия (музыка, физическое развитие через день) <i>(Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова «Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования, стр.13)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	



**Итоговая оценка по задаче № 3\***  
(см.рекомендации по подведению итогов оценивания)

*3баллов (указать итоговую  
оценку в баллах)*

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению оптимального чередования различных видов деятельности в соответствии с СанПин. Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий (через день). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. Соблюдаются требования СанПин по организации недельных каникул, во время которых проводят занятия только: эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства.

Дата 04.09.2020 г.

Заместитель заведующего по УВР

Л.В.Власова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Кадровое обеспечение дошкольного образовательного учреждения.

**Цель контроля:** оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения.

**Методы контроля:** изучение документации (Программа развития, годовой план, проекты инновационной деятельности, планы методической работы, персонифицированные программы педагогов, должностные инструкции, данные контроля и др.), анализ статистических данных, беседа.

**Сроки проведения контроля:** октябрь 2020 г.

**Задача 1:** установить эффективность кадрового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания: <i>(п.4,5 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)")</i>			
1.1. Соблюдение структуры штатного расписания — Административно-управленческий персонал — Педагогические работники — Учебно-вспомогательный персонал — Младший обслуживающий персонал	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Соответствие расчета ставок в штатном расписании нормативам, исходя из количества ставок на 1 воспитанника	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

<p>1.3. Укомплектованность педагогическими кадрами (в процентах):</p> $U_{п} = \frac{\text{фактическая численность пед. персонала}}{\text{кол. - во ставок по штатному расписанию}} \cdot 100 \%$ <p>Если укомплектованность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 %- «несоответствие»</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.4. Обеспеченность другими специалистами (все непедагогические кадры, в т.ч. заведующий и заместители, в процентах))</p> $U_{с} = \frac{\text{фактическая численность пед. персонала}}{\text{кол. - во ставок по штатному расписанию}} \cdot 100 \%$ <p>Если обеспеченность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 %- «несоответствие»</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.5. Обоснованное привлечение к работе (на договорной, гражданско-правовой основе) специалистов других учреждений (дополнительного образования; профессионального образования; научных учреждений, организаций здравоохранения, культуры и спорта, другое)</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.6. Низкий коэффициент текучести педагогических кадров (количество выбывших педагогических работников за год /среднегодовая численность педагогических работников)</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.7. Низкий коэффициент текучести работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу (количество выбывших работников за год /среднегодовая численность работников)</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>2. Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям: (Приказ Минздравсоцразвития РФ N 761н от 26.08.2010 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Приказ Минтруда РФ № 544н от 18.10.2013 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>			

2.1. Наличие у всех педагогических работников профессионального образования, соответствующего квалификационным требованиям по педагогическим должностям	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Наличие у административно-управленческого персонала соответствующего профессионального образования, в т.ч. в сфере менеджмента	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.3. Соответствие уровня образования работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу, квалификационным требованиям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Соблюдение требований к периодичности повышения квалификации педагогических работников – не реже 1 раза в 3 года (п.2 ч.5. ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических работников	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.6. Все педагогические работники, подлежащие обязательной аттестации, аттестованы на соответствие занимаемой должности (ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.8. Руководителем ДОУ пройдена процедура аттестации (ч.4 ст.51 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагоги принимают участие в конкурсном профессиональном движении на различном уровне: районном, муниципальном, региональном, федеральном	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на институциональном уровне (на уровне ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагоги ДОУ имеют отраслевые награды федерального, регионального, муниципального уровня	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	___3___ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Задача 2:** оценить эффективность управления развитием кадрового потенциала в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Наличие и реализация эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ: (ч.3. ст.28, ч.3 ст.47, ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования")			
1.1. Наличие нормативно-правового обеспечения работы по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала в ДОУ (приказы, управленческие проекты, управленческие решения)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Наличие модели внутриорганизационного развития кадрового потенциала ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
1.3. В ДОУ созданы условия для внутрифирменного обучения, организуются различные формы обучения для всех категорий работников: тренинги, деловые игры, семинары, практические занятия, другое)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Созданы условия для участия педагогов в инновационной деятельности, реализации инновационных проектов и моделей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. В ДОУ осуществляется мотивирование педагогов к повышению уровня профессиональной квалификации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Разработаны и реализуются планы методического сопровождения процесса подготовки педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.7. В ДОУ есть педагогические работники, которые являются активными участниками городских профессиональных сообществ педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
1.8. В ДОУ функционируют творческие группы педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Наличие системы материального и морального стимулирования работников: (ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)			

2.1. Наличие локальных актов, регламентирующих функционирование системы мотивации, материального и морального стимулирования работников ДООУ (Правила внутреннего трудового распорядка работников, положение об оплате труда и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Система мотивации труда включает различные материальные стимулы: - материальные (денежные) (заработная плата, стимулирующие, премиальные выплаты) - моральные (не денежные) (льготные путевки, услуги, оплата обучения, повышения квалификации, программы социальной защиты и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.3. Система мотивации труда включает различные нематериальные стимулы: - социальные (создание условий для профессионального роста, статуса педагога) - творческие (создание условий для самореализации) - социально-психологические (награды, грамоты, статус в коллективе) и др.	наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.4. Работникам ДООУ предоставлена возможность принимать участие в разработке и корректировке системы стимулирования лично, либо посредством участия в работе коллегиальных органов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Персонификация повышения квалификации педагогов: <i>(ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>		+	
3.1. Наличие персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДООУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.2. Разработка персонифицированных программ строится на основе диагностики профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности		+	
3.3. Осуществляется формирование портфолио каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.3. Наличие перечня тем для самообразования в помощь педагогам при разработке персонифицированных программ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.4. Наличие персонального контроля (карты контроля в методическом кабинете)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	

	)		
3.5. Педагоги, использующие инновационные технологии и формы работы, транслируют свой педагогический опыт на различных уровнях	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3.6. Ведение педагогами личных сайтов, блогов в сети Интернет	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 20 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 % (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на высоком уровне решаются задачи кадрового обеспечения деятельности учреждения.

Анализ системы работы с кадрами предполагает составление характеристик педагогического коллектива (по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации). Отмечаются факторы, стимулирующие творческое развитие педагогов (факторы: административно-управленческие, методические, психологические, социальные, материальные). Проводится анализ фактического уровня профессиональной подготовки каждого педагогического работника. Дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов. Данное направление включает в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации).

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью. Педагогический коллектив ДОО по своему составу стабилен. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе. В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. В текущем году курсовую подготовку прошли 8 педагогов. В следующем учебном году планируется аттестация 5 педагогов. Отмечено участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.

В ДОО разработана система материального и морального стимулирования педагогов за участие в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства.

#### **Рекомендации по результатам контроля:**

7. Продолжать реализацию комплекса мероприятий по мотивации педагогов на участие в районных, региональных, российских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.

07.10.2020

Заместитель заведующего по УВР \_\_\_\_\_ Власова Л.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 275 г. Челябинска»  
 454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
 Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
 ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
 эл. почта ds275chel@mail.ru;

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Кадровое обеспечение дошкольного образовательного учреждения.

**Цель контроля:** оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития, годовой план, проекты инновационной деятельности, планы методической работы, персонифицированные программы педагогов, должностные инструкции, данные контроля др.*), анализ статистических данных, беседа.

**Сроки проведения контроля:** октябрь 2020 г.

**Задача 1:** установить эффективность кадрового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания: <i>(п.4,5 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)"</i>		+	
1.1. Соблюдение структуры штатного расписания — Административно-управленческий персонал — Педагогические работники — Учебно-вспомогательный персонал — Младший обслуживающий персонал	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
1.2. Соответствие расчета ставок в штатном расписании нормативам, исходя из количества ставок на 1 воспитанника	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

<p>1.3. Укомплектованность педагогическими кадрами (в процентах):</p> $U_{п} = \frac{\text{фактическая численность пед. персонала}}{\text{кол. - во ставок по штатному расписанию}} \cdot 100 \%$ <p>Если укомплектованность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 %- «несоответствие»</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.4. Обеспеченность другими специалистами (все непедагогические кадры, в т.ч. заведующий и заместители, в процентах))</p> $U_{с} = \frac{\text{фактическая численность пед. персонала}}{\text{кол. - во ставок по штатному расписанию}} \cdot 100 \%$ <p>Если обеспеченность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 %- «несоответствие»</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.5. Обоснованное привлечение к работе (на договорной, гражданско-правовой основе) специалистов других учреждений (дополнительного образования; профессионального образования; научных учреждений, организаций здравоохранения, культуры и спорта, другое)</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.6. Низкий коэффициент текучести педагогических кадров (количество выбывших педагогических работников за год /среднегодовая численность педагогических работников)</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>1.7. Низкий коэффициент текучести работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу (количество выбывших работников за год /среднегодовая численность работников)</p>	<p>соответствие (+) /несоответствие (-)</p>	<p>+</p>	
<p>2. Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям: (Приказ Минздравсоцразвития РФ N 761н от 26.08.2010 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Приказ Минтруда РФ № 544н от 18.10.2013 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>		<p>+</p>	

2.1. Наличие у всех педагогических работников профессионального образования, соответствующего квалификационным требованиям по педагогическим должностям	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Наличие у административно-управленческого персонала соответствующего профессионального образования, в т.ч. в сфере менеджмента	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.3. Соответствие уровня образования работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу, квалификационным требованиям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Соблюдение требований к периодичности повышения квалификации педагогических работников – не реже 1 раза в 3 года (п.2 ч.5. ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических работников	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.6. Все педагогические работники, подлежащие обязательной аттестации, аттестованы на соответствие занимаемой должности (ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.8. Руководителем ДОУ пройдена процедура аттестации (ч.4 ст.51 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагоги принимают участие в конкурсном профессиональном движении на различном уровне: районном, муниципальном, региональном, федеральном	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на институциональном уровне (на уровне ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагоги ДОУ имеют отраслевые награды федерального, регионального, муниципального уровня	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Задача 2:** оценить эффективность управления развитием кадрового потенциала в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Наличие и реализация эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ: (ч.3. ст.28, ч.3 ст.47, ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования")		+	
1.1. Наличие нормативно-правового обеспечения работы по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала в ДОУ (приказы, управленческие проекты, управленческие решения)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Наличие модели внутриорганизационного развития кадрового потенциала ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
1.3. В ДОУ созданы условия для внутрифирменного обучения, организуются различные формы обучения для всех категорий работников: тренинги, деловые игры, семинары, практические занятия, другое)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Созданы условия для участия педагогов в инновационной деятельности, реализации инновационных проектов и моделей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. В ДОУ осуществляется мотивирование педагогов к повышению уровня профессиональной квалификации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Разработаны и реализуются планы методического сопровождения процесса подготовки педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.7. В ДОУ есть педагогические работники, которые являются активными участниками городских профессиональных сообществ педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
1.8. В ДОУ функционируют творческие группы педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Наличие системы материального и морального стимулирования работников: (ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)		+	

2.1. Наличие локальных актов, регламентирующих функционирование системы мотивации, материального и морального стимулирования работников ДООУ (Правила внутреннего трудового распорядка работников, положение об оплате труда и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Система мотивации труда включает различные материальные стимулы: - денежные (заработная плата, стимулирующие, премиальные выплаты) - неденежные (льготные путевки, услуги, оплата обучения, повышения квалификации, программы социальной защиты и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.3. Система мотивации труда включает различные нематериальные стимулы: - социальные (создание условий для профессионального роста, статуса педагога) - творческие (создание условий для самореализации) - социально-психологические (награды, грамоты, статус в коллективе) и др.	наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)  наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.4. Работникам ДООУ предоставлена возможность принимать участие в разработке и корректировке системы стимулирования лично, либо посредством участия в работе коллегиальных органов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Персонификация повышения квалификации педагогов: (ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)		+	
3.1. Наличие персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДООУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.2. Разработка персонифицированных программ строится на основе диагностики профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности		+	
3.3. Осуществляется формирование портфолио каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.3. Наличие перечня тем для самообразования в помощь педагогам при разработке персонифицированных программ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.4. Наличие персонального контроля (карты контроля в методическом кабинете)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

3.5. Педагоги, использующие инновационные технологии и формы работы, транслируют свой педагогический опыт на различных уровнях	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3.6. Ведение педагогами личных сайтов, блогов в сети Интернет	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 23 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне решаются задачи кадрового обеспечения деятельности учреждения.

Анализ системы работы с кадрами предполагает составление характеристик педагогического коллектива (по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации). Отмечаются факторы, стимулирующие (или тормозящие) творческое развитие педагогов (факторы: административно-управленческие, методические, психологические, социальные, материальные). Проводится анализ фактического уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя. Дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов. Данное направление включает в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации).

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет

формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью. Педагогический коллектив ДОО стабилен по своему составу. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе. В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Курсовую подготовку прошли 4 педагогов в текущем году. Планируется аттестация 3 педагогов в следующем учебном году. Отмечено участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.

В ДОО разработана система материального и морального стимулирования педагогов на участие в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства.

Дата 21.10.2020

Л.В.Власова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-2  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

---

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ.

**Цель контроля:** оценивание обеспеченности образовательного процесса ДООУ учебно-методическими пособиями.

**Методы контроля:** изучение документации (*основная образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы педагогов, планы методической работы, авторские методические материалы педагогов и др.*), изучение и анализ учебно-методического комплекса ДООУ, анализ содержания сайта, информационных образовательных ресурсов, беседа и др.

**Сроки проведения контроля:** октябрь 2020 г.

**Задача №1:** Установить соответствие учебно-методического комплекса ДООУ основной образовательной программедошкольного образования

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Перечень учебно-методических пособий в ООП ДО составлен с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих их реализацию. (ФГОС ДО, п. 2.11.2)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Учебно-методический комплекс отражает приоритетные направления деятельности ДООУ, специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. (ФГОС ДО, п. 2.11.2)	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
3. Учебно-методические пособия, представленные в ООП, позволяют решать задачи: обязательной части программы - части, формируемой участниками образовательных отношений	соответствие (+) /несоответствие (-)  соответствие (+) /несоответствие (-)	+	



(ФГОС ДО, п.2.9, 2.11)	)		
4. Учебно-методический комплекс, представленный в рабочей программе педагога, соответствует перечню учебно-методических пособий в ООП	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. Перечень учебно-методических пособий в рабочей программе педагога позволяет реализовать задачи ООП в образовательных областях, определенных стандартом:		+	
5.1. Социально-коммуникативное развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5.2. Познавательное развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5.3. Речевое развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5.4. Художественно-эстетическое развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5.5. Физическое развитие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Учебно-методический комплекс позволяет решать задачи коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (в случае реализации адаптированной образовательной программы)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
7. Учебно-методический комплекс содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8. Все учебно-методические материалы, включенные в перечень УМК в рабочей программе педагога, имеются в наличии в группе или в методическом кабинете	наличие (+) /отсутствие (-)	+	
9. Учебно-методический комплекс систематизирован по образовательным областям и возрастным группам	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
10. Учебно-методические пособия обеспечивают вариативность форм, способов, методов и средств, выбираемых педагогом с учетом конкретных условий реализации ООП, возраста воспитанников, состава групп, интересов детей, запросов родителей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

(Примерная ООП ДО п.2.2)			
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	___3___ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 15 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): \_\_0\_\_ (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_ (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

Учебно-методический комплекс соответствует основной образовательной программе дошкольного образования.

УМК ориентирован на ФГОС ДО, нормативно-правовой статус ДОУ (вид, приоритетное направление деятельности, особенности психического развития детей, специфику педагогического коллектива, определяющую возможность и целесообразность каждой программы и технологии). УМК отражает **специфику национальных, социокультурных и иных условий**, в которых осуществляется образовательная деятельность. УМК отражает целевые ориентиры, учитывает материально-технические и кадровые условия. УМК содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы. УМК распределен по образовательным областям и по возрастным категориям.

**Задача №2:** Оценить оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Учебно-методический комплекс включает современные источники и материалы, соответствующие требованиям ФГОС ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Учебно-методические пособия и материалы являются актуальными, направленными на устранение несоответствий образовательной системы конкретной организации ФГОС и ПООП <i>(Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.5 // <a href="http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf">http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf</a>)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Единство научных методологических подходов авторов учебно-методических пособий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В учебно-методический комплекс включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодеятельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. В ДОУ используются обновляемые образовательные ресурсы (в т.ч. подписки на актуализацию электронных ресурсов, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования) <i>(Примерная ООП ДО п.3.4)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. В состав учебно-методического комплекса включены авторские разработки педагогов ДОУ на основе собственных идей и образовательных практик для более полного учета особенностей образовательной организации <i>(Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.4)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

**Итоговая оценка по задаче № 2\***  
(см. рекомендации по подведению итогов оценивания)

3 баллов (указать  
итоговую оценку в баллах)

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями.

УМК состоит из современных источников, соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебные пособия отличаются своей новизной и актуальностью. Методологические подходы авторов учебно-методических пособий полностью совпадают. В УМК включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодеятельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт каждому воспитаннику.

**Задача № 3.** Оценить эффективность методической работы по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Наличие в ДОУ авторских методических материалов педагогов для образовательной работы с воспитанниками	наличие (+) /отсутствие (-)	+	
2. Наличие в ДОУ авторских методических материалов педагогов по работе с родителями воспитанников	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3. Авторские методические материалы педагогов соответствуют концептуальным идеям ФГОС ДО	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
4. Авторские методические материалы педагогов разработаны в соответствии с образовательными потребностями, интересами и мотивами детей и родителей воспитанников ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. Авторские методические материалы педагогов разработаны на основе собственных идей, эффективной образовательной практики, с учетом интересов педагогов ДОУ (Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.5 // <a href="http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf">http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf</a> )	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	

6. Содержание авторских методических материалов направлено на разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
7. Авторские программы и методические разработки педагогов содержат перечень документов, используемых при разработке авторских методических материалов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8. Авторские материалы педагогов отражают специфику ООП ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9. Авторские материалы педагогов отличаются актуальностью и новизной	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
10. Методологическое и методическое единство содержания авторских методических материалов с обязательной частью ООП ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
11. Авторская программа педагога имеет четкую структуру: сформулированы цели, задачи и планируемые результаты, представлен УМК.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
12. В ДОУ осуществляется обсуждение, экспертная оценка, внутренне и внешнее рецензирование авторских разработок педагогов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	-	
13. Наличие в ДОУ методических рекомендаций по разработке и реализации авторских программ	наличие (+) /отсутствие (-)	+	
14. Регулярное консультационно-информационное сопровождение	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
15. Осуществляется распространение авторских методических материалов в муниципальной системе дошкольного образования	соответствие (+) /несоответствие (-) )	-	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>2</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

### **Резюме:**

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется методическая работа по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.

В ДОУ разработаны качественные авторские методические материалы по образовательной работе с детьми и родителями воспитанников, соответствующие концептуальным идеям ФГОС ДО, образовательным потребностям, интересам и мотивам родителей воспитанников, педагогов ДОУ. Содержание авторских методических материалов направлено на разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. В авторской программе четко сформулированы цели, задачи и

планируемые результаты, представлен УМК. Имеется перечень документов, используемых при разработке авторских методических материалов. Отражают специфику ООП ДОУ, актуальность и новизну. Авторские методические материалы имеют рецензию. Авторские методические материалы распространяются в муниципальной системе дошкольного образования.

**Задача № 4.** Оценить обеспеченность образовательного процесса в ДОУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ			
1.1. По всем разделам (образовательным областям) ООП ДО в достаточном количестве имеется справочная и художественная литература	наличие (+) /отсутствие (-)	+	
1.2. Фонд справочной и художественной литературы своевременно пополняется актуальными материалами	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.3. Пополнение фонда литературы осуществляется с учетом интересов и потребностей всех участников образовательного процесса: детей, родителей, педагогов	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.4. Ведется учет поступившего материала	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
1.5. Ведется журнал выдачи литературы из библиотечного фонда	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2. Качество картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники:			
2.1. Наличие картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники	наличие (+) /отсутствие (-)	+	
2.2. Наличие медиатеки, картотеки наглядных, фото-, аудио-, видеоматериалов	наличие (+) /отсутствие (-)	+	
2.3. Систематизация справочной и художественной литературы, медиатеки осуществляется по возрастам, по разделам, по образовательным областям и др.	соответствие (+) /несоответствие (-)	+	
2.3. Имеются аннотации к наглядным материалам, к материалам медиатеки	наличие (+) /отсутствие (-)	+	

2.4. Разработаны рекомендации по использованию материалов	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Эффективность информационного обеспечения:	соответствие (+) /несоответствие (-) )		
3.1. Для систематизации и хранения текстовой и видеоинформации используются автоматизированные информационные системы.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.2. Подбор видеоматериалов осуществляется исходя из образовательных задач в соответствии с ООП ДО	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3.3. Подбор видеоматериалов осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных возможностей дошкольников	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3.4. АИС обеспечивает оптимальность использования видеоматериалов в образовательном процессе	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3.5. Использование АИС обеспечивает удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 3*</b> (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	___3___ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению образовательного процесса справочной и художественной литературой. Справочная и художественная литература соответствует УМК, систематизирована, оптимальна в использовании.

По всем разделам ООП имеется справочная и художественная литература, ведется работа по своевременному пополнению и учету поступивших материалов, к наглядным материалам и материалам медиатеки имеются аннотации, рекомендации к использованию

Дата 29.10.2020

Л.В.Власова

«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

---

### Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** материально-техническая база дошкольной образовательной организации

**Цель контроля:** оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО.

**Методы контроля:** изучение документации (программа развития, основная образовательная программа дошкольного образования, план развития материально-технической базы, план ФХД, сертификаты соответствия др.), изучение и анализ материально-технических условий ДОО, анализ сайта ДОО

**Сроки проведения контроля:** ноябрь 2020 г.

**Задача №1:** Установить соответствие материально-технической базы требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программы ДОО.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групповых помещений	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
2. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства функциональных помещений	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
3. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства территории	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
4. В ДОО созданы оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ТСО (технических средств обучения) и ИКТ-технологий в образовательной деятельности.	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. В ДОО имеются необходимые ТСО, обеспечивающие деятельность по организационно-методическому сопровождению образовательного процесса	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. Обеспечена интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	



7. Обеспечено эффективное использование ТСО (в т.ч. ИКТ) информационных компьютерных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Обеспечен высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Обеспечено взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения и других информационных средств	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Оборудование, мебель, средства обучения соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (раздел VI Требования к размещению оборудования в помещениях ДОО, таблица № 1 СанПиН 2.4.1.3049-13)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Игрушки соответствует требованиям, установленным техническими регламентами (Технический регламент таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Мебель соответствует требованиям, установленным техническими регламентами (Технический регламент таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13. На оборудование, мебель, средства обучения имеются сертификаты соответствия	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
14. Технологическое оборудование пищеблока соответствует требованиям СанПиН (приложение 4 СанПиН 2.4.1.3049-13)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Наличие паспортов на технологическое оборудование пищеблока	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
16. Технологическое оборудование постирочной соответствует требованиям СанПиН (приложение 4 СанПиН 2.4.1.3049-13)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Наличие паспортов на технологическое оборудование постирочной	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<i>Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности:</i>			
18. На оборудование, мебель, средства обучения имеются сертификаты качества	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
19. Наличие актов испытания или поверки оборудования и т.д. на текущий год	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
20. Исправность крепления стационарной детской мебели к стенам или полу	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
21. Наличие записей в журнале о результатах испытания спортивного оборудования	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22. Отсутствие неустраненных замечаний в Журнале административно-общественного контроля по охране	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

труда			
23. Наличие актов-разрешений на эксплуатацию оборудования и инвентаря в спортивном зале и на территории ДОО	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
24. Отсутствие предписаний надзорных органов в области охраны труда	отсутствие (+) / наличие (-)	+	
25. Отсутствие предписаний надзорных органов в области пожарной безопасности	отсутствие (+) / наличие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 25 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: \_\_\_\_\_ (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_\_ (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует\_\_требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база ДОО обеспечиваетреализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на высоком уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы оптимальная (достаточная, допустимая).

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН.Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья

и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДОО изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями соответствия).

Технологическое оборудование пищеблока и постирочной соответствует требованиям.

Имеющееся в ДОО оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Это подтверждается наличием сертификатов качества (деклараций соответствия). Имеется Журнал испытания спортивного оборудования, заполняемый в установленные сроки. Во всех групповых и функциональных помещениях имеется Журнал административно-общественного контроля по охране труда, куда вносятся записи о неисправностях, журнал заполнен, неустраненные замечания имеются. В ДОО имеются акты-разрешения на оборудование и инвентарь.

**Задача № 2.** Оценить своевременность проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Выполнение плана ремонтных работ на текущий и плановый период	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Наличие актов осмотра объектов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3. Оперативное информирование Учредителя (наличие докладных (служебных записок) на Учредителя)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Наличие проектно-сметной документации, прошедшей утверждение в организациях, уполномоченных заниматься данным видом деятельности на территории города Челябинска	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания инженерных сетей и вентиляции	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания вентиляции	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания электрических сетей и установок	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8. Ведение Журнала контроля за производством работ и их приемка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Наличие актов выполненных работ	наличие (+) / отсутствие (-)		

10. Расходование средств на ремонтные работы в соответствии с планом ФХД, планом закупок, планом-графиком закупок	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
11. Эффективность плано-прогностической деятельности по обеспечению товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): 10 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:**

1. Приложение к письму Минфин России от 19.01.2015 № 02-05/932 «Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля» // Справочник руководителя дошкольного учреждения. - № 5. – 2015. – С. 81-93.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edugid.ru/zakon-ob-obrazovanii-v-rf>

**Методические рекомендации:**

4. Карабанова, О.А. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций / О.А. Карабанова, Э.В. Алиева. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014.- 96 с.

5. Медведникова, Л.Ф. Организация ремонта в дошкольном учреждении / Л.Ф. Медведникова. – Справочник руководителя дошкольного учреждения. - № 4. – 2010. – С. 28-31.

6. Микляева, Н.В. Управлением качеством образовательного процесса в современном детском саду / Н.В. Микляева. – Управление дошкольным образовательным учреждением. - № 4. – 2015. – С. 41-50.

7. Нагога, И.М. Позитивный имидж ДООУ: особенности формирования / И.М. Нагога. – Практика управления ДООУ. - № 7. – 2013. – С. 16-28.

### **Резюме:**

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования. В ДООУ обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимого ремонта здания и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения). Все работы выполняются своевременно. Деятельность дошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

Дата 04.11.2020 г.

Л.В.Власова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 275 г. Челябинска»  
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10-а, тел.: (8-351) 726-50-50  
Структурное подразделение: Калмыкова 27 а, тел.: (8-351) 726-52-02  
ОКПО - 49119793; ОГРН 1027402819553; КПП - 746001001; ИНН 7450015874;  
эл. почта ds275chel@mail.ru;

## Аналитическая справка по результатам контроля

**Объект контроля:** Внутренняя система оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении

**Цель контроля:** оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*положение о ВСОКО, приказы, должностные инструкции, отчет о самообследовании и др.*), беседа.

**Сроки проведения контроля:** декабрь 2020г.

**Задача 1:** установить эффективность управления внутренней системой оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. В ДОУ созданы организационные структуры, осуществляющие оценку качества дошкольного образования: <i>(п.13 ч.3.ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)</i>			
1.1. В ДОУ определен состав лиц (коллективных и индивидуальных субъектов управления), привлекаемых к внутренней оценке качества дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Определена компетенция лиц, осуществляющих оценку качества дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Ежегодно на заседании педагогического совета (совета МДОУ) представляется информация и проводится анализ результатов оценки качества образования на уровне учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Разработан план мероприятий, направленных на функционирование и совершенствование системы оценки качества образования ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Нормативно-правовое регулирование процедур оценки качества образования в ДОУ: <i>(п.3, 13 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об</i>			

<i>образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»)</i>			
2.1. В ДОУ разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Сформирован пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложения к ним	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, размещены в сети "Интернет" <i>(Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»)</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Издан приказ о проведении процедуры самообследования в ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.5. Составлен отчет по результатам самообследования	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.6. Отчет по результатам самообследования размещен на сайте ДОУ в сети Интернет	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
<b>Итоговая оценка по задаче № 1*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>3 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

**Задача 2:** установить эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. В ДОУ сформирована система мониторинга качества образования, осуществления сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития образовательной системы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В ДОУ используется соответствующее программное обеспечение для сбора, хранения, статистической обработки информации о качестве образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3. Для оценки качества образования используются различные инструменты оценки: - контроль - самообследование - диагностика - экспертиза - самоанализ -анкетирование - другие	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
4. В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов для оценки индивидуального развития воспитанников	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
5. В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогических работников	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
6. В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов для оценки условий для реализации ООП ДО, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
7.В ДОУ разработан инструментарий для организации изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (учредителя, родителей, общественности)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
8. Используются различные технологии анализа результатов оценки качества образования на уровне учреждения	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
9. Обеспечено предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
10. Сформированы информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения)	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
11. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о результатах самообследования	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	
12. Результаты оценки и анализа результатов, полученных в процессе функционирования ВСОКО являются основой для принятия управленческих решений по повышению качества	соответствие (+) /несоответствие (-) )	+	



образования в ДОУ			
<b>Итоговая оценка по задаче № 2*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>3 балла</u> (указать итоговую оценку в баллах)		

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 12 (указать количество)  
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)  
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N-количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)  
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	<b>3 балла</b>	Высокий
95-99%	<b>2 балла</b>	Достаточный
90-94%	<b>1 балл</b>	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

**Резюме:**

В дошкольном учреждении на высоком уровне обеспечивается функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Состав лиц, привлекаемых к самообследованию и оцениванию качества образования, четко определён и включает в себя представителей администрации ДОУ, педагогического совета, методических объединений педагогов, Совета МДОУ. Определена компетенция лиц, осуществляющих оценку качества дошкольного образования и периодичность проведения оценочных процедур.

Пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ, сформирован в полном объёме. Разработаны мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, а именно (контроль, самообследование, диагностика, анкетирование).

Сформирована система мониторинга качества образования в ДОУ. В ДОУ используется соответствующее программное обеспечение для сбора, хранения, статистической обработки и представления информации о состоянии и динамики развития системы образования в ДОУ. Методики оценки качества образования в ДОУ позволяют получить достоверную информацию и соответствуют информационным запросам основных пользователей системы оценки качества образования. Сформированы

информационно- аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения), проведён анализ результатов оценки качества образования на уровне учреждения. Разработаны мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДООУ.

Дата 09.12.2020 г.

Л.В. Власова