

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
" Детский сад № 275 г. Челябинска"
454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, 10а. Тел.:(8-351) 726-50-50, e-mail:
ds275chel@mail.ru

Согласовано
Совещ. ДОУ

Васнева Юлия
Александровна

а

Васнева Юлия Александровна
ИНН=7450033873 ОГРН=07915474599,
E=ds275chel@mail.ru, С=RU, S=Челябинская
область, L=г. Челябинск, O=Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 275 г. Челябинска",
G=Юлия Васнева Александровна,
C=Васнева Юлия Александровна
место подписания
2022.05.06 13:53:28+05'00'

Правила

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 275 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 275 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 275 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент);

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска».

1.3. Основными видами деятельности МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

1.4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» детям гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.5. МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» размещает распорядительный акт Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» за конкретной территорией (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» в сети Интернет.

II. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию в региональных информационных системах о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» <http://ds275.ucoz.ru/> в сети Интернет. (форма заявления- приложение № 1)

2.6. Для приема в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»: родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ё) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», не урегулированных законодательством об образовании, не допускается.

2.9. МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска».

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска».

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МБДОУ ДС №275 после

подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III Порядок урегулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.