

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «17» *Июль* 20*21* г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»  
Ю.А.Васнева  
Приказ от «17» *Июль* 20*21* г.

**Положение  
о сообщении работниками МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска»  
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска» (далее - работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей заведующего МБДОУ «ДС № 275 г. Челябинска».

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня

« 275 . ».

( ), ( ) .

3

с

6. 2

-

7. ( - ). 3

5

8. 2

9. - 7 3

10.

4

11. 3

12. « 275 . ».

( )

13. - 3

12

( )

14. « 275 . » 12

15. « 275 . ».
- ( ) ,
16. ( ) ,
- 13 15 ,
17. « 275 . » ,
18. ( ) ,

« 275 . »

( ) ,

(

\_\_\_\_\_

( ) ,

( )

\_\_\_\_\_

( . . . )

" " 20 .

\_\_\_\_\_

( )

( ) \_\_\_\_\_

( , , )

	,		*
1.			
2.			
3.			

: \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ .

,

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ " " 20 .

,

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ " " 20 .

\_\_\_\_\_ " " 20 .

\*

,

.

« 275 . »

( ) ,

« 275 . »,

		, ,						**
/							*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* 8  
 \*\* 9

« 275 . »  
( ) ,

- ( ),  
« 275 . »

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( . . . , )

2 575

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( . . . , )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( , )

: \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( . . . , )

\_\_\_\_\_ ( . . . , )

« 275 . »  
( ) ,

« 275 . ( ) , »

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

2 575 \_\_\_\_\_  
( . . . )  
,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
( ) , ( . . . ) ( ) - ( ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
( . . . )

\_\_\_\_\_  
( . . . )